

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Østerbro	
Adresse:	Vendsysselvej 2a, 4800 Nykøbing F.	
Tlf.:	54732754	
E-mailadresse:	resi@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	Børnehuset Østerbro - Guldborgsund (aula.dk)	
Åbningstider:	Mandag-torsdag: 6.15-16.30, Fredag: 6.15-16.15	
Institutionsleder:	Christine Naja Johansen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

A. Beskrivelse af praktikstedet		
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Børnehuset består af to huse; et til vuggestue og et til børnehave. Til hvert hus tilhører en legeplads. Vi bruger vores nærmiljø meget, hvor vi har mulighed for at tage i skoven mv.	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 90	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Dagtilbud beliggende i udsat boligområde. Vi har en høj andel af børn med andre kulturer og sprog end dansk, og arbejder derfor meget koncentreret med både sprog og sociale fællesskaber på tværs.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi er certificeret sangglad, derudover har vi fokus på motorik og sprog. LæseLeg, samt Fri for Mobberi.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Institutionen arbejder ud fra et overordnet værdisæt, hvor vi har fokus på at alle har en værdi og at alle skal føle sig som en værdsat medspiller. Vi arbejder ud fra den styrkede pædagogiske læreplan, og har især barnets perspektiv i fokus.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Flersprogspædagog, psykolog, tale-hørekonsulent, sagsbehandler, familiekonsulent osv.	
Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen består af 11 pædagoger, 6 pædagogiske assistenter, 1 kostfaglig ansvarlig, 1 husassistent, 1 kontorhjælper, 1 souschef og 1 leder.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	

A. Beskrivelse af praktikstedet

Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Ved forbesøget snakkes om den studerendes forventninger til både hverdagen i institutionen og den studerendes læringsudbytte. Der udarbejdes en forventningsafstemning mellem praktiksted og studerende, således at begge er klar over de rammer og muligheder der findes. Lederen har ansvar for at indhente straffeattest og andre relevante dokumenter, den studerende har ansvar for at give tilladelse til indhentning af disse. Som praktiksted forventer vi at modtage studerende med lyst til at lære og udvikle, og sætte sig selv i spil. I vores institution er vi nærværende voksne som indgår i relationer med børn og forældre, dette forventer vi at den studerende deltager i. Vi forventer desuden at den studerende deltager i, og bidrager til, personalemøder, pædagogisk dag og stuemøder, for derved at blive en aktiv del af det pædagogisk faglige fællesskab i institutionen. Det vil være en fordel for den studerende at orientere sig i institutionens tilsynsrapport og læreplaner inden opstart. Der vil inden den studerendes opstart blive udarbejdet en arbejdsplan, således at den studerende kan danne sig overblik over hverdagen. Som udgangspunkt vil der ikke være åbne og lukkevagter i den studerendes arbejdsplan.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Når den studerende starter, vil leder, vejleder og AMR i samarbejde give den studerende en introduktion til institutionen, således at den studerende er klædt på til at træde ind i hverdagen.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Det er primært vejleder der udarbejder udtalelser og deltager ved prøve. Skulle der dog være tilfælde hvor en studerende ikke lever op til de aftalte forventninger, eller der opstår andre udfordringer, vil lederen indkalde til møde og forsøge at afdække problemet og lave en fremadrettet plan.
Dato for sidste revidering:	06.01.2026

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende introduceres til Børnehuset Østerbros værdigrundlag og opgaver. Får indblik i opstartssamtaler og i forebyggende indsatser som Børnelinealen og GUSA.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende deltager i planlægning af aktiviteter med Sangglad, Fri for Mobberi og LæseLeg. Observerer og reflekterer over effekten af metoderne i praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende arbejder med dokumentation via billeder, logbog og portfolio. Logbogen anvendes som refleksionsmetode i vejledning.

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende deltager i rutiner, måltider og aktiviteter med fokus på trivsel og sundhed. Mad- og måltidspolitikken er implementeret og understøtter selvhjulpethed og madmod – med afsæt i principper for konceptet Madro (Anne Gaardmand og Morten Elsøe)
---	--	---

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Det forventes at den studerende kan arbejde indenfor institutionens åbningstider, samt deltage i diverse møder om aftenen. Den studerende arbejder ikke alene, men kan have selvstændige opgaver under vejledning.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Placering: Tilknytning til en fast stue med mulighed for deltagelse i aktiviteter på tværs af huset. I vuggestuen på Tamburinerne og i børnehaven på Violinerne. Der bliver så vidt muligt taget hensyn til den studerendes ønske.

Organisering af praktikvejledning: Ugentlig vejledning med praktikvejleder. Portfolio inddrages som refleksionsredskab i vejledningen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Læringsmuligheder vi tilbyder (stedsspecifikke):

- Deltagelse i Sangglad-samlinger og brug af sang i overgange
- Afprøvning af LæseLeg som sproglig indsats og brobygning mellem vuggestue og børnehave
- Arbejde med Fri for Mobberi og Bamseven som redskab til fællesskab og deltagelsesmuligheder
- Inddragelse i udvikling af læringsmiljøer med fokus på børneperspektiv og fleksibilitet
- Deltagelse i mad- og måltidspolitikken med fokus på selvhjulpenhed og madmod
- Samarbejde med faglige fyrtårne, sprogvejledere og bevægelsesvejledere

Hvordan vi understøtter den studerendes læring:

- Ugentlig vejledning med fokus på læringsmål og refleksion
- Brug af logbog som refleksionsmetode
- Introduktion til evalueringsmodeller fx børnemosaikker
- Løbende feedback og sparring med vejleder, samt andet pædagogisk personale
- Adgang til dokumentationsværktøjer og pædagogiske materialer

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	

Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2	
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Læringsmål 3

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 4

Vidensmål: Den studerende har viden om
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima

Færdighedsmål: Den studerende kan
anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde

Hvad:

Hvorfor:

Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder

Læringsmålets relation til kompetencemål:

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.

Nuværende kompetenceniveau:

Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.
1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?

Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.

Praktikvejleders generelle kommentarer

Dato for udtalelse